### Web請求書発行サービス

弊社では、インターネット上で請求書の確認・ダウンロードが可能な 「Web請求書発行サービス」を2020年度4月請求分より開始します。

#### 特徵

- ・月末〆の請求書を郵送よりも早く (メールでお知らせ) ご確認いただけます。
- ・パソコンに保存しておけば保管場所も取りません。
- ・保存期間内(\*通常1年)であれば何度でもダウンロードすることができます。

### - 利用開始までの手順 -

#### ● 初回ログインまでの手順

1 受信メールの確認

塾管理画面にご登録のメールアドレスに「パスワード設定のご案内」と「ログイン I D のお知らせ」が記載された2通のメールが届きます。

(1) 「パスワード設定のご案内」メール

件名:【〇〇サービス】パスワード設定のご案内

株式会社サンブル様

WEB料金明細サービスがご利用できるようになりました。

以下の手順でログインしてください。

1. 下記のURLよりパスワードを設定してください。 https://~~~~~~~~~

※設定後、ログイン画面へ移動します。

ログインIDとパスワードを入力してください。
※ログインIDは別メールでお知らせします。

②「ログインIDのおしらせ」メール

件名:【OOサービス】ログインIDのお知らせ

株式会社サンブルを

〇〇サービスがご利用できるようになりました。

ログインIDをお知らせします。

ログインID : abcde12345

ログイン画面: https://~~~~~~~~~

※パスワードは別メールでお知らせした手順で設定してください。

**2** パスワード再設定用のURLにアクセスする 「パスワード設定のご案内」に記載されているURLにアクセスします。

件名: 【〇〇サービス】パスワード設定のご案内

株式会社サンブル様

WEB料金明細サービスがご利用できるようになりました。

以下の手順でログインしてください。

下記のURLよりパスワードを設定してください。 https://~~~~~~~~~~

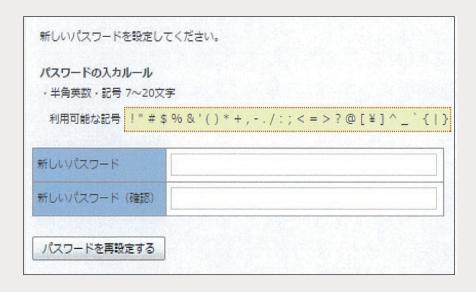
※設定後、ログイン画面へ移動します。

 ログインIDとパスワードを入力してください。 ※ログインIDは別メールでお知らせします。

【パスワードの設定期限】20XX年XX月XX日 20時 ※設定期限を過ぎた場合は、下記のURLより再度お手続きください。 https://~~~~~~~~~~~ \_ここをクリック!

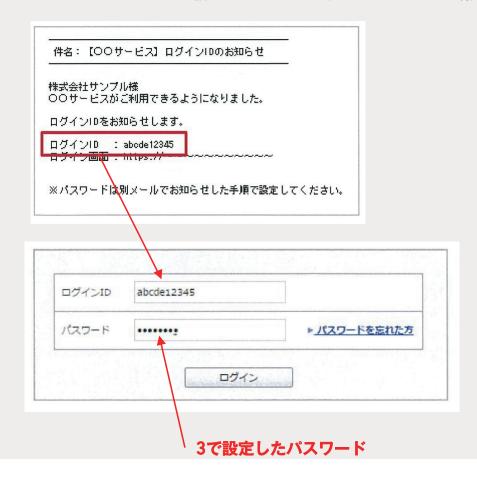
## 3 パスワードの再設定

パスワードの入力ルールを確認の上、パスワードを設定します。設定後はログイン画面に移動します。



# 4 ログインする

「ログインIDのお知らせ」に記載されている「ログインID」を入力し、 設定したパスワードでログインし、サービスをご利用ください。



- 2 回目以降は以下の手順になります (請求書の発行ごとにメールでお知らせします)
  - 1 お知らせメールのURLをクリックして、 お客様専用ページへログイン



**2** 請求書(PDFファイル)のダウンロード

